

क्र. भाप्रसे १०१०/प्र.क्र.२१४/२०१०/९-अ
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक : २१ ऑगस्ट, २०१४

- संदर्भ:- १. समक्रमांकित दि. १८.८.२०१० चे कार्यालयीन आदेश
२. शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध नियम, २०१३
दिनांक १४.११.२०१३
३. शासन परिपत्रक, साप्रवि क्र. संकीर्ण १०१४/प्र.क्र.१२५/१९-अ, दि. २६.५.२०१४

कार्यालयीन आदेश

संदर्भ क्र. २ येथील नियमान्वये राज्य शासनाने शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध नियम, २०१३ अंतर्गत अधिसूचित केले आहे. त्यानुसार संदर्भ क्र. ३ येथील परिपत्रकान्वये सदर नियमावलीच्या अंमलबजावणी संदर्भातील सूचना या विभागातील सर्व कार्यासनांना देण्यात आल्या आहेत. सदर सूचनांन्वये या कार्यासनाशी संबंधित सर्व बाबींवर विषयनिहाय अंतिम निर्णय घेण्यासाठी दुय्यम अधिकाऱ्यांकडे सोपविण्यात आलेल्या अधिकारांची सूची तसेच अधिकारी स्तर निर्धारित करण्याचे निदेश देण्यात आलेले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्या बाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरण परत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१४०८२११३०१४९६४०७ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(सु. ह. उमराणीकर)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. प्रधान सचिव (सेवा) यांचे स्वीय सहाय्यक, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२. उप सचिव/ ९-अ, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
३. उप सचिव/ का.क्र.१८, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
४. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने
५. निवड नस्ती.

(कार्यालयीन आदेश क्र.भाप्रसे १०१०/प्र.क्र.२१४/२०१०/९अ,दि.२१ ऑगस्ट,२०१४ चे जोडपत्र)
 शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध नियम, २०१३ अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर निर्णय
 घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे

अ. क्र.	विषय	स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश/ प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
१.	भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकाऱ्यांचे वेतन निश्चित करणे व त्यांना वार्षिक वेतनवाढ मुक्त करणे	सहायक संचालक (लेखा)	अवर सचिव	उप/ सह सचिव	उप / सह सचिव	अवर सचिव
२.	अ-नागरी सेवेतून भारतीय प्रशासन सेवेत नियुक्त झालेल्या अधिकाऱ्यांचे वेतन निश्चितीचे प्रस्ताव केंद्र शासनाकडे पाठविणे	सहायक संचालक (लेखा)	अवर सचिव	उप/ सह सचिव	उप / सह सचिव	अवर सचिव
३.	भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सेवानिवृत्ती नंतरच्या सर्व लाभांची परिगणना करणे	सहायक संचालक (लेखा)	अवर सचिव	उप/ सह सचिव	उप / सह सचिव	उप / सह सचिव
४.	भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकाऱ्यांची दुय्यम सेवापुस्तके तयार करणे व त्यामध्ये वेळोवेळी सेवाविषयक नोंदी घेणे व ती अद्ययावत ठेवणे	सहायक संचालक (लेखा)	--	--	सहायक संचालक (लेखा)	सहायक संचालक (लेखा)
५.	प्रतिनियुक्तीवरील भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकाऱ्यांना मंजूर करण्यात येणाऱ्या अग्रीमांच्या (घरबांधणी, मोटार कार व संगणक अग्रीम) रकमांचे, भविष्य निर्वाह निधीच्या परतावा/ ना-परतावा रकमेचे अंशतः/ अंतिम प्रदानाचे, गट विमा योजनेच्या अंतिम प्रदानाचे व रजा रोखीकरण व उपदानाच्या रकमांचे दावे आहरण करून संवितरीत करणे	सहायक संचालक (लेखा)	--	--	सहायक संचालक (लेखा)	सहायक संचालक (लेखा)

६.	संबंधित भाप्रसे अधिकाऱ्यांकडून घरबांधणी, मोटारकार व संगणक अग्रीमपोटी देय वसुलीची स्थिती दर्शविणारी नोंदवही ठेवणे व वसुलीवर नियंत्रण ठेवणे	सहायक संचालक (लेखा)	--	--	सहायक संचालक (लेखा)	सहायक संचालक (लेखा)
७.	उपार्जित व्याजाची परिगणना करणे	सहायक संचालक (लेखा)	अवर सचिव	--	अवर सचिव	सहायक संचालक (लेखा)
८.	प्रतिनियुक्तीवरील भाप्रसे अधिकाऱ्यांची निवृत्ती वेतन व रजा वेतन अंशदान तसेच त्यांचेकडील अग्रीम वसुलीचे धनादेश वा धनाकर्ष रिझर्व बँकेत भरणे व अनुषंगिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे	सहायक संचालक (लेखा)	--	--	सहायक संचालक (लेखा)	सहायक संचालक (लेखा)
९.	प्रतिनियुक्तीवरील भाप्रसे अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत रजा वेतनाच्या दाव्यांची प्रतिपूर्ती करणे	सहायक संचालक (लेखा)	अवर सचिव	उप/ सह सचिव	उप / सह सचिव	सहायक संचालक (लेखा)
१०.	भाप्रसे तील अधिकाऱ्यांच्या वैयक्तिक धारीका ठेवणे व वेळोवेळी त्या अद्ययावत करणे	सहायक संचालक (लेखा)	--	--	सहायक संचालक (लेखा)	सहायक संचालक (लेखा)
११.	गट विमा योजनेच्या वर्गणीच्या वसुलीवर नियंत्रण ठेवणे	सहायक संचालक (लेखा)	--	--	सहायक संचालक (लेखा)	सहायक संचालक (लेखा)
१२.	पदग्रहण अवधी अर्जित रजेत समाविष्ट करणे	सहायक संचालक (लेखा)	अवर सचिव	--	अवर सचिव	सहायक संचालक (लेखा)
१३.	राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत नवनियुक्त भाप्रसे अधिकाऱ्यांचे S-१ फॉर्म भरून घेऊन राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण, मुंबई यांच्याकडे पुढील कार्यवाहीस्तव पाठविणे तसेच यासंबंधी सहायक राज्य समन्वय अधिकारी म्हणून काम पाहणे.	सहायक संचालक (लेखा)	--	--	सहायक संचालक (लेखा)	--
१४.	अर्थसंकल्पीय तरतुद करणे	सहायक संचालक (लेखा)	अवर सचिव	उप/ सह सचिव	उप / सह सचिव	सहायक संचालक (लेखा)